

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая МБДОУ

«Детский сад № 15

«Ласточка»

Н.Е.Кузнецова

2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 15 «Ласточка»

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников

МБДОУ «Детский сад № 15 «Ласточка»

Протокол № 10 от «10» августа 2018 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.10.2015 г. № 08-1729 «О направлении методических рекомендаций», Законом об образовании в Кемеровской области № 86-ОЗ (в ред. Закона Кемеровской области от 26.12.2013 № 147-ОЗ) и др. нормативными правовыми актами РФ и Кемеровской области, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Ласточка» (далее по тексту – Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет (далее по тексту – педсовет) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.
- 1.3. Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательной деятельности, внедрения в практику достижений науки и передового педагогического опыта, повышения профессионального мастерства, развития творческой активности педагогических работников Учреждения.
- 1.4. В состав педсовета входят сотрудники Учреждения, занятые в образовательной деятельности (старший воспитатель, воспитатели, администрация Учреждения и другие педагогические работники).
- 1.5. Каждый педагог, работающий в Учреждении, с момента заключения трудового договора (контракта) по основному месту работы и прекращения его действия является членом педсовета.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом, принимаются на заседании Общего собрания работников Учреждения, утверждаются приказом заведующего.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенция педагогического совета Учреждения:**

- 2.1. К компетенции педсовета относится рассмотрение следующих вопросов:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - совершенствование организации образовательной деятельности в Учреждении;
  - разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, принятие плана работы Учреждения, рабочих программ педагогов, учебного плана, календарного учебного графика на учебный год и др.;
  - принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
  - принятие решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
  - обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- принятие решений о переводе из одной возрастной группы в другую, о награждении воспитанников;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность;
- выдвижение педагогов в состав Управляющего совета Учреждения;

Заслушивает:

- отчеты заведующего Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- отчеты заведующего Учреждения о результатах работы Учреждения за учебный год;
- отчеты педагогических работников Учреждения о ходе реализации образовательных программ;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- организует обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

### **3. Права педагогического совета**

**3.1.** Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п.2.1 настоящего положения. По вопросам, не отнесенным к компетенции педагогического совета п. 2.1 настоящего положения, педсовет не выступает от имени Учреждения.

**3.2.** Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Организация деятельности педагогического совета**

**4.1.** Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

**4.2.** Педагогический совет собирается по инициативе заведующего Учреждения. Внеочередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины педагогических работников Учреждения.

**4.3.** Тематика заседаний педсовета включается в годовой план работы Учреждения с учётом нерешенных проблем.

- 4.4.** Педагогический совет избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы педсовета, ведет заседания и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педсовета, сроком на один год. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.5.** Председатель педсовета Учреждения:
- организует деятельность педсовета;
  - информирует членов педсовета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
  - регистрирует поступающие в педсовет заявления, обращения, иные материалы;
  - определяет повестку заседания педсовета;
  - контролирует выполнение решений педсовета;
  - отчитывается о деятельности педсовета.
- 4.6.** Для проведения педсовета могут создаваться творческие группы, возглавляемые старшим воспитателем, в зависимости от тематики решаемой проблемы.
- 4.7.** Заседание педсовета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.
- 4.8.** Решения педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством  $2/3$  голосов его членов, присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется на заседании педсовета.
- 4.9.** Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательных отношений Учреждения.

## **5. Документация и отчётность**

- 5.1.** Заседание педсовета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.2.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3.** Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения и хранится в делопроизводстве Учреждения.
- 5.4.** Сохранность документации педсовета Учреждения обеспечивает заведующий.

## **6. Заключительные положения**

Вопросы деятельности педсовета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, нормативно-правовыми актами Кемеровской области, Уставом Учреждения и иными локальными актами Учреждения.

Пролито, пронумеровано и скреплено  
печатью: 3 листов  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 15  
«Ласточка»» Н.Е. Кузнецова

