



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБДОУ
«Детский сад № 15 «Ласточка»
 И.Н. Меркулова
« 01 » 09 2014 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 15 «Ласточка»
 Кузнецова Н.Е.
« 08 » 09 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 15 «Ласточка»

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 15 «Ласточка»
Протокол № 1 от « 31 » 08 2014 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях», Уставом МБДОУ.
- 1.2. Совет по питанию является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Ласточка» (далее – МБДОУ).
- 1.3. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующим федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом МБДОУ
- 1.4. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий МБДОУ.
- 1.5. Основными задачами работы Совет по питанию являются:
 - обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
 - осуществление контроля над качеством снабжения МБДОУ продуктами питания, правильной организацией питания детей;
 - координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала МБДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

2. Содержание работы Совета по питанию

- 2.1. Действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы.
- 2.2. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей.
- 2.3. Готовит проекты документов МБДОУ по питанию детей, участвует в составлении плана работы Совета на 1 год.
- 2.4. Рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания МБДОУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников МБДОУ (медицинскими, педагогическим, обслуживающим персоналом).
- 2.5. Осуществляет контроль:
 - 2.5.1. Работы пищеблока (материальной базы пищеблоков, санэпидрежима, хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов, технология, качество и количество пищи по цеховая разделка продуктов, приготовление пищи и её витаминизация).
 - 2.5.2. Организации питания в МБДОУ (соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи на группах, сервировка стола, гигиена приёма пищи, качество и количество пищи, хранение и приём от родителей свежих овощей и фруктов).
 - 2.5.3. Организации питания сотрудников (место и время приёма пищи, правильность подачи согласно меню, выписка продуктов по меню, в соответствии с детским питанием дошкольного возраста по нормам и выходу).
 - 2.5.4. Работы продуктовой кладовой (приём, транспортировка, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санэпидрежима).

- 2.5.5. Выполнения десятидневного меню.
- 2.5.6. Заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в МБДОУ.
- 2.5.7. Изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение.
- 2.5.8. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей.
- 2.5.9. Обеспечивает информирование работников пищеблока, педагогов, младших воспитателей по вопросам питания дошкольников.
- 2.5.11. Анализирует качество ведения документации по питанию.
- 2.5.12. Обобщает лучшие традиции ГБДОУ по организации питания детей.
- 2.5.13. Оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, и других служб за организацией питания детей в МБДОУ.

3. Организация работы Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию:

- председатель – заведующий;
- члены Совета по питанию: медицинская сестра, заведующий хозяйством, старший воспитатель, представитель родительской общественности (1 чел.) (при наличии санитарной книжки).

3.2. Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего МБДОУ на учебный год.

3.3. На заседание Совета по питанию могут приглашаться представители МКУ УО, поликлиники, специалисты Роспотребнадзора, родители воспитанников МБДОУ.

3.4. Заседания Совета по питанию проводятся 1 раз в квартал, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

3.5. Совет по питанию организует работу по выполнению принятых решений.

3.6. На очередных заседаниях Совета председатель докладывает о выполнении принятых решений.

3.7. Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

3.8. Каждый член обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета по питанию, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4. Делопроизводство Совета по питанию. Заключительные положения

4.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протоколов сроком на 1 год.

4.2. Протоколы заседаний оформляются и подписываются секретарем и председателем Совета по питанию.

4.3. Настоящее положение, а также изменения и дополнения в него принимаются на Общем собрании работников, согласуются с выборным органом первичной профсоюзной организации и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

4.4. Срок Положения не ограничен, действует до принятия нового.

4.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на Общем собрании работников МБДОУ.

4.4. Срок Положения не ограничен, действует до принятия нового.

Принято, проинформировано и скреплено
печатью 4 листов
Заведующий М.А. ЮУ «Детский сад № 15
«Ласточка»: Н.Е. Кузнецова

