

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Управляющего совета
МБДОУ «Детский сад № 15 «Ласточка»
Е. П. Павленко
«10» 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующая МБДОУ
«Детский сад № 15 «Ласточка»
Н.Е.Кузнецова
«14» августа 2018 г.

**ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С
ВОСПИТАННИКАМИ ВО ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 15 «Ласточка»**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 15 «Ласточка»
Протокол № 1 от «10» августа 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками (далее – Порядок) во время пребывания в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 15 «Ласточка» (далее – МБДОУ) устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом департамента образования и науки Кемеровской области от 07.06.2016 № 3318/08, приказом МКУ УО № 399 от 10.06.2016.

1.3. Расследованию и учету в установленном порядке подлежат несчастные случаи, в результате которых воспитанниками были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от отдельных видов занятий не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные события произошли:

1.3.1. во время образовательной деятельности в ходе занятий, мероприятий по освоению образовательной программы дошкольного образования, проводимых как на территории и объектах МБДОУ, так и за ее пределами в соответствии с учебным планом или планом работы МБДОУ, в том числе перед началом и после окончания учебных занятий (занятий, мероприятий), а также во время установленных перерывов между занятиями, мероприятиями;

1.3.2. при проведении других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно МБДОУ (оздоровительные мероприятия, экскурсии и т.д.);

1.3.3. при организованном по приказу (распоряжению) заведующего МБДОУ следовании воспитанников к месту проведения занятий, мероприятий и обратно на транспортном средстве или пешком;

1.3.4. при осуществлении иных правомерных действий воспитанников, обусловленных Уставом МБДОУ, либо совершаемых в интересах МБДОУ, в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников и работников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. О каждом несчастном случае с воспитанником пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает руководителя занятия (мероприятия), во время которого произошел несчастный случай.

1.5. Руководитель занятия (мероприятия), во время которого произошел несчастный случай, немедленно информирует о происшедшем несчастном случае с воспитанником заведующего МБДОУ.

1.6. Заведующий МБДОУ несёт ответственность за своевременное расследование и учет несчастных случаев, разработку и реализацию мероприятий по их предупреждению.

1.7. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с воспитанниками в МБДОУ, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает МКУ УО.

1.8. Разногласия, возникшие между пострадавшим (его законным представителем) и комиссией по итогам расследования и оформления несчастного случая, а также в случае отказа заведующего МБДОУ проводить расследование или утверждать акт о несчастном случае с воспитанником рассматриваются МКУ УО.

2. Порядок действий заведующего МБДОУ при несчастных случаях с воспитанниками

2.1. Заведующий МБДОУ при несчастных случаях с воспитанниками, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обязан:

2.1.1. немедленно организовать первую помощь пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

2.1.2. принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

2.1.3. сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

2.1.4. немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

2.1.5. проинформировать о несчастном случае МКУ УО, а также родителей (законных представителей) пострадавшего;

2.1.6. принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками) и более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом заведующий МБДОУ обязан незамедлительно направить сообщение по рекомендованному образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку:

2.2.1. в территориальные органы внутренних дел или Следственного комитета Российской Федерации;

2.2.2. в прокуратуру по месту нахождения МБДОУ или по месту происшествия несчастного случая;

2.2.3. родителям (законным представителям) пострадавшего;

2.2.4. МКУ УО;

2.2.5. в региональную (межрегиональную) организацию Общероссийского Профсоюза образования.

2.3. О случае острого отравления и инфекционного заболевания заведующий МБДОУ обязан немедленно информировать соответствующие территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3. Порядок и особенности расследования несчастного случая с воспитанником

3.1. Для расследования несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, заведующий МБДОУ незамедлительно образует комиссию, в составе не менее трех человек (далее – комиссия).

3.2. В состав комиссии включаются:

3.2.1. специалист по охране труда или лицо, на которое приказом заведующего МБДОУ возложены обязанности специалиста по охране труда и прошедшее в установленном порядке обучение по вопросам охраны труда;

3.2.2. представитель руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел несчастный случай;

3.2.3. представитель выборного органа первичной профсоюзной организации МБДОУ.

3.3. Комиссию возглавляет заведующий МБДОУ. Состав комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ.

3.4. Расследование проводится в течение трех дней с момента происшествия.

3.5. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, происшедшего в МБДОУ, комиссия создается МКУ УО.

3.6. Состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) МКУ УО.

3.7. Комиссию возглавляет начальник МКУ УО или уполномоченное им лицо, который формирует состав комиссии.

3.8. В состав комиссии включаются представители МБДОУ, в которой произошел несчастный случай и регионального (межрегионального) выборного органа Общероссийского Профсоюза образования. В состав комиссии могут быть включены представители Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.9. Расследование проводится соответствующей комиссией в течение 15 дней.

3.10. При расследовании несчастного случая с числом погибших пять воспитанников и более комиссия создается приказом Министерства образования и науки Российской Федерации. Комиссию возглавляет уполномоченное Министерством образования и науки Российской Федерации должностное лицо. В состав комиссии включаются представители организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел несчастный случай и МКУ УО, а также представитель Общероссийского Профсоюза образования. Расследование проводится в течение 15 дней.

3.11. Лица, непосредственно проводившие занятия (мероприятия) и осуществлявшие руководство за безопасным проведением данного занятия (мероприятия), во время которого произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

3.12. Расследование несчастного случая с воспитанником, происшедшего в результате дорожно-транспортного происшествия, проводится в соответствии с настоящим Порядком с обязательным использованием материалов расследования, проведенного соответствующим органом по обеспечению безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.13. О несчастных случаях, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом заведующий МБДОУ в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение по рекомендованному образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в МКУ УО и региональную (межрегиональную) организацию Общероссийского Профсоюза образования.

3.14. Несчастный случай с воспитанником МБДОУ, о котором не было своевременно сообщено руководителю данной организации или в результате которого временная или стойкая утрата трудоспособности, утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется по правилам настоящего Порядка соответствующей комиссией по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления. Срок подачи заявления не ограничен.

3.15. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанником в МБДОУ может быть продлен приказом заведующего МБДОУ, приказом (распоряжением) органа управления образованием или Министерства образования и науки Российской Федерации, утвердившего состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, на 30 календарных дней.

3.16. Родители (законные представители) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок и особенности работы комиссии при расследовании несчастных случаев с воспитанниками

4.1. Комиссия МБДОУ при расследовании легкого несчастного случая обязана:

4.1.1. получить объяснение от пострадавшего (по возможности), непосредственного руководителя занятия (мероприятия), на котором произошел несчастный случай, очевидцев несчастного случая, должностных лиц МБДОУ, а также, при необходимости, объяснения от других лиц (объяснения оформляются по рекомендованному образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку);

4.1.2. запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее – медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

4.1.3. составить протокол осмотра места несчастного случая по рекомендованному образцу согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

4.1.4. изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательного процесса или проводимого мероприятия;

4.1.5. изучить инструкции, положения, приказы и другие акты, устанавливающие меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

4.1.6. затребовать письменное объяснение лица, на которое было непосредственно возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия (мероприятия), во время которого произошел несчастный случай;

4.1.7. составить акт о несчастном случае с воспитанником по рекомендованному образцу согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае составляется на каждого пострадавшего).

4.2. Комиссия МКУ УО, Министерства образования и науки Российской Федерации при расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом обязана:

4.2.1. получить объяснение от пострадавшего (по возможности), непосредственного руководителя занятия (мероприятия), на котором произошел несчастный случай, очевидцев несчастного случая, должностных лиц организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также, при необходимости, объяснения от других лиц (объяснения оформляются по рекомендованному образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку);

4.2.2. запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

4.2.3. составить протокол осмотра места несчастного случая по рекомендованному образцу согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, схему места происшествия, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

4.2.4. затребовать письменное объяснение лица, на которого было непосредственно возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия (мероприятия), во время которого произошел несчастный случай;

4.2.5. изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательного процесса или проводимого мероприятия;

4.2.6. сделать выписки из журналов регистрации инструктажей, предписаний органов Государственного и общественного контроля (надзора), выданных организации, осуществляющей образовательную деятельность, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

4.2.7. изучить инструкции, положения, приказы и другие акты, устанавливающие меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

4.2.8. изучить информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с воспитанниками;

4.2.9. другие материалы по усмотрению комиссии;

4.2.10. составить акт о несчастном случае по рекомендованному образцу согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае составляется на каждого пострадавшего).

4.2.11. составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом (далее – акт о расследовании несчастного случая) с обучающимся по рекомендованному образцу согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

5. Заведующий МБДОУ обязан по предложению комиссии организовать получение экспертного заключения по результатам технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и др.), медицинской экспертизы, экспертизы качества медицинской помощи, ветеринарно-санитарной экспертизы или иной необходимой для расследования экспертизы за счет средств МБДОУ.

6. Материалы расследования несчастного случая включают:

- приказ (распоряжение) о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия, а при необходимости - фото- и видеоматериалы;
- протоколы опросов пострадавшего, очевидцев несчастного случая и должностных лиц;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- другие документы.

7. Акты о несчастных случаях с воспитанниками разрабатываются в трех экземплярах, подписываются председателем и членами комиссии и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждаются заведующим МБДОУ и заверяются печатью данной организации.

8. Первый экземпляр акта о несчастном случае с воспитанником выдается родителю (его законному представителю), второй экземпляр вместе с материалами расследования хранится в МБДОУ, третий экземпляр акта вместе с копиями материалов расследования направляется в МКУ УО.

9. Если по результатам расследования комиссией дано заключение о квалификации несчастного случая как не связанного с образовательным процессом, акт о несчастном случае не составляется, а акт о расследовании несчастного случая составляется в двух экземплярах.

9.1. Первый экземпляр акта выдается на руки родителю воспитанника (или его законному представителю).

9.2. Второй экземпляр акта вместе с материалами расследования хранится в МБДОУ.

10. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, квалифицированного как несчастный случай, связанный с образовательным процессом, МБДОУ в течение трех рабочих дней после его регистрации направляет:

10.1. родителю воспитанника (или законному представителю);

10.2. в МКУ УО;

10.3. в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования (по запросу);

10.4. в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);

10.5. в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай (с приложением копий материалов расследования);

10.6. в территориальные органы внутренних дел или Следственного комитета Российской Федерации (с приложением копий материалов расследования);

10.7. в региональную (межрегиональную) организацию Общероссийского Профсоюза образования (по запросу).

11. Акт о несчастном случае и акт о расследовании несчастного случая оформляются на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации.

12. Утвержденные акты о несчастных случаях с воспитанником регистрируются в МБДОУ, в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками по рекомендуемому образцу согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и хранятся в течение 45 лет вместе с материалами расследования в архиве МБДОУ, где обучались пострадавшие. Один экземпляр акта хранится в течение 45 лет в МКУ УО.

13. Расследованию подлежат, но по решению соответствующих комиссий могут быть квалифицированы как несчастные случаи не связанные с образовательным процессом или проводимыми мероприятиями, и не учитываются в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками:

13.1. несчастный случай, повлекший смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного в установленном порядке медицинскими организациями и следственными органами;

13.2. несчастный случай, повлекший смерть, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление воспитанника;

14. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого занятия (мероприятия) или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителя воспитанника (его законного представителя).

15. По результатам расследования комиссия делает заключение о квалификации несчастного случая как связанного или не связанного с образовательным процессом.

5. Порядок представления сведений о несчастных случаях с воспитанниками

5.1. МБДОУ направляет сведения о происшедших несчастных случаях с воспитанниками за истекший год с пояснительной запиской в МКУ УО.

5.2. МКУ УО направляет обобщенные сведения о несчастных случаях с воспитанниками в подведомственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за истекший год в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

6. Заключительные положения

Вопросы расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ, не нашедшие отражения в настоящем Порядке, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кемеровской области, Уставом МБДОУ и иными локальными актами МБДОУ.

Приложение № 1
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с воспитанниками во
время пребывания в МБДОУ «Детский сад
№ 15 «Ласточка», утвержденному
приказом
№ 4 от 05.09.2018

СООБЩЕНИЕ

о несчастном случае (в том числе групповом), тяжелом несчастном случае
и несчастном случае со смертельным исходом

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, e-mail, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место происшествия, проводимое мероприятие и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), статус, год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья и степень их тяжести (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение № 2
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с воспитанниками во
время пребывания в МБДОУ «Детский сад
№ 15 «Ласточка», утвержденному
приказом
№ 4 от 05.09.2018

ПРОТОКОЛ

опроса пострадавшего при несчастном случае, непосредственного руководителя занятия (мероприятия), на котором произошел несчастный случай, очевидца несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность

"__" _____ 20__ г.
(место составления протокола)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.
Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися (воспитанником), (должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии)

(организация, осуществляющая образовательную деятельность,
учредитель, в ведении которого находится
организация, осуществляющая образовательную деятельность)

от «_____» _____ 20__ г. № _____,

в помещении _____ произведен опрос
пострадавшего _____
(указать место проведения опроса)

при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица, ответственного за осуществление образовательного процесса или проведение мероприятия):

- 1) фамилия, имя, отчество(при наличии) _____
- 2) дата рождения _____
- 3) место рождения* _____
- 4) место жительства и (или) регистрации* _____
- телефон* _____
- 5) место работы, или учебы* _____
- 6) должность* _____
- 7) иные данные о личности опрашиваемого _____
(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____
(фамилии, инициалы лиц, участвовавших в опросе,

другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с учащимися (воспитанниками), законные представители пострадавшего и др.)

Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических средств

(каких именно, кем именно)

По существу несчастного случая, происшедшего « ____ » _____ 20__ г. с _____
_____, могу показать следующее:

(фамилия, инициалы, пострадавшего)

(излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата (если опрашиваемый несовершеннолетний, должна быть подпись родителя
законного представителя)

Перед началом, в ходе либо по окончании опроса от участвующих в опросе лиц

(фамилия, инициалы)

заявления _____ Содержание заявлений: _____
(поступили, не поступили)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата,
если опрашиваемый несовершеннолетний, должна быть подпись родителя (законного представителя)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____
(должность, фамилия, инициалы председателя, члена комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, проводившего опрос, подпись, дата)

* заполняется в части касающейся

Приложение № 3
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с воспитанниками во
время пребывания в МБДОУ «Детский сад
№ 15 «Ласточка», утвержденному
приказом
№ 4 от 05.09.2018

УТВЕРЖДАЮ

(Подпись, Ф.И.О руководителя
организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

Печать _____
(дата)

АКТ № _____
о несчастном случае с учащимся (воспитанником) во время пребывания в
организации, осуществляющей образовательную деятельность

1. Дата и время происшествия несчастного случая _____

(час, число, месяц, год несчастного случая)

2. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(наименование, место нахождения, юридический адрес, фамилия, инициалы руководителя физического лица)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с учащимся (воспитанником):

(Ф.И.О, должность и место работы членов комиссии)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, курс, группа _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, осуществляющего образовательный процесс или проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай

краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая (при наличии), оборудование, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

8.1. Вид происшествия _____

8.2. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)

8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, проведенного в установленном порядке, если не проводилось - указать)

8.4. Очевидцы несчастного случая _____

(фамилия, инициалы)

9. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

10. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, инициалы, должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных,

иных нормативных правовых и локальных нормативных актов,

предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами

несчастного случая, указанными в п. 9 настоящего акта)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии
(должность)

(подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

Члены комиссии:
(должность)

(подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

(подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

(подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

Акт в _____ экз. составлен «__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с воспитанниками во
время пребывания в МБДОУ «Детский сад
№ 15 «Ласточка», утвержденному
приказом
№ 4 от 05.09.2018

**ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая**

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____ « ____ » _____ 20__ г.

(место составления протокола)

Осмотр начат в ____ час. ____ мин.

Осмотр окончен в ____ час. ____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся (воспитанником), образованной приказом _____

(фамилия, инициалы руководителя организации, осуществляющей образовательную

_____ « ____ » _____ 20__ г.

деятельность либо наименование организации)

_____ (должность, фамилия, инициалы председателя (члена)

комиссии по расследованию несчастного случая с учащимися (воспитанниками) произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего в _____

(организация, осуществляющая образовательную деятельность,

_____ учредитель, в ведении которого

находится, дата несчастного случая)

С _____ (фамилия, инициалы пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____

(фамилии, инициалы других лиц,

участвовавших в осмотре:

_____ другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с учащимися (воспитанниками),
законный представитель пострадавшего и др.)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на момент осмотра

_____ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

_____ несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

_____ (точное место происшествия, тип (марка), вид оборудования, средства обучения и т.д.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения

(травма)

*

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности *

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений /занулений/, изоляции проводов и т.д.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший*

(наличие сертифицированной спецодежды, спецобуви

и других средств индивидуальной защиты, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние *

7. Состояние освещенности и температуры *

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилась

(фотографирование или видеосъемка и т.п.)

С места происшествия изъяты:

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места происшествия, фотографии, видеосъемка т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц

(фамилии, инициалы)

заявления

Содержание заявлений:

(поступили, не поступили)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр места происшествия)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в осмотре места происшествия)

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, инициалы, участвовавших в осмотре лиц, дата)

Протокол прочитан вслух

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, проводившего осмотр, подпись, дата)

Примечание: К протоколу осмотра места происшествия прилагаются схема места происшествия, фотоснимки, видеосъемка.

* Заполняется в части касающейся

Приложение № 5
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с воспитанниками во
время пребывания в МБДОУ «Детский сад
№ 15 «Ласточка», утвержденному
приказом
№ 4 от 05.09.2018

АКТ № _____

о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо
несчастного случая со смертельным исходом

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)
происшедшего _____
(дата и время несчастного случая)

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,
_____ учредителя, в ведении
_____ которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность, фамилия, инициалы руководителя)
проведено в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая _____
(организация, осуществляющая образовательную деятельность,

_____ учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

в составе председателя _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,

_____ место работы)

и членов комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,

_____ место работы)

с участием _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,

_____ место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших)

фамилия, имя, отчество _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, курс, группа _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, осуществляющего
образовательный процесс или проведение мероприятия, во время которого произошел
несчастный случай _____

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с
пострадавшим _____

4. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай _____

_____ (краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения,
_____ содержащиеся в протоколе
_____ осмотра места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю _____

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая

(описание обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, последовательное изложение событий и действий пострадавшего (пострадавших) и других лиц, связанных с несчастным случаем и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

7. Причины, вызвавшие несчастный случай

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования _____ законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Заключение о лицах, ответственных за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, инициалы, должности (профессии) лиц с указанием статей, пунктов законодательных,

иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих

ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п.6 настоящего акта)

9. Квалификация несчастного случая: _____ с образовательным процессом.
(связан / не связан)

10. Учет несчастного случая

указывается наименование организации (фамилия, инициалы руководителя организации),

где подлежит учету и регистрации несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая _____

(наименование, содержание, сроки исполнения мероприятий, должность, Ф.И.О (при наличии), лиц,

ответственных выполнении мероприятий)

12. Прилагаемые документы и материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту документы и материалы расследования)

Председатель комиссии

(должность)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Члены комиссии:

(должности)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Акт в _____ экз. составлен _____ 20 ____ г.

1-ый экз. направлен в _____
(кому (физическое лицо, наименование организации, адрес), исх. №, дата регистрации)

2-ой экз. направлен в _____
(кому (физическое лицо, наименование организации, адрес), исх. №, дата регистрации)

Примечание:

1. Если расследуется групповой несчастный случай, то в пункте 1 акта указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.
2. В акте фиксируются только установленные при расследовании факты.

Приложение № 6
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с воспитанниками во
время пребывания в МБДОУ «Детский сад
№ 15 «Ласточка», утвержденному
приказом
№ 4 от 05.09.2018

ЖУРНАЛ

регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)

в _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

№ п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего, дата и год рождения	Курс, (класс, группа)	Место происшествия несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс и др.)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю
1	2	3	4	5	6

Продолжение

Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
		Выздоровел	Установлена инвалидность	Летальный исход	
7	8	9	10	11	12

Приложение № 7
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с воспитанниками во время
пребывания в МБДОУ «Детский сад № 15
«Ласточка»,
утвержденному приказом
№ 4 от 05.09.2018

Угловой штамп
организации, осуществляющей
образовательную деятельность,
учредителя, в ведении которого
находится организация, осуществляющая
образовательную деятельность

ОТЧЕТ

о несчастных случаях с учащимися (воспитанниками) во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,

учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

Адрес: _____

СВЕДЕНИЯ

о несчастных случаях с учащимися (воспитанниками), происшедших во время образовательного процесса и проведения мероприятий

Принято, проверено, перепоручено и сдано
в печать *20*
Заведующий отделом № 15
И.Е. Кузнецова

