


СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ПК МБДОУ  
«Детский сад № 15 «Ласточка»  
 И.Н. Меркулова  
« 01 » 09 2017 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 15 «Ласточка»  
 Кузнецова Н.Е.  
« 01 » 09 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ**  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждение «Детский сад № 15 «Ласточка»

ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад № 15 «Ласточка»  
Протокол № 1 от « 31 » 08 2017 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о бракеражной комиссии (далее – Положение) регламентирует деятельность бракеражной комиссии в Муниципальном бюджетном образовательном дошкольном учреждении «Детский сад № 15 «Ласточка» (далее – МБДОУ).

1.2. Бракеражная комиссия, основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, создается и действует, в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи.

1.3. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и первичной профсоюзной организацией МБДОУ.

## 2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ И ЕЁ СОСТАВ

2.1. Состав бракеражной комиссии избирается Общим собранием работников МБДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3–4 членов. В состав комиссии входят:

- заведующий МБДОУ (председатель комиссии);
- медицинская сестра;
- представитель работников МБДОУ (педагогический или др. работник) – 1 чел.;
- представитель родительской общественности (при наличии санитарной медицинской книжки) – 1 чел.

## 3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Бракеражная комиссия:

3.1. Осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания.

3.2. Проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения.

3.3. Ежедневно следит за правильностью составления меню.

3.4. Контролирует организацию работы на пищеблоке.

3.5. Осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи.

3.6. Проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах.

3.7. Следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.

3.8. Периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд.

3.9. Проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.

3.10. Проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в Журнале бракеража готовой кулинарной продукции. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью: хранится у медсестры.

4.2. Органолептическая оценка дается на каждое блюдо отдельно в соответствии с органолептическими показателями (внешний вид, цвет, консистенция, вкус и запах), представленными в технологической карте.

4.3. Блюда и кулинарные изделия, которые по органолептическим показателям соответствуют предусмотренными требованиями, к раздаче допускаются, в Журнале бракеража готовой кулинарной продукции отмечаются как «доброкачественные».

4.4. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.5. Блюда и кулинарные изделия, имеющие следующие недостатки: посторонний, не свойственный изделиям вкус и запах, резко пересоленные, резко кислые, горькие, недоваренные, недожаренные, подгорелые, утратившие свою форму, имеющие несвойственную консистенцию или другие признаки, портящие блюда и изделия не допускаются к раздаче и комиссией в бракеражный журнал ставится оценка «недоброкачественные» и «к раздаче не допускается».

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

5.2. Администрация МБДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

5.3. Настоящее положение, а также изменения и дополнения в него принимаются на Общем собрании работников, согласуются с выборным органом первичной профсоюзной организации и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

5.4. Срок Положения не ограничен, действует до принятия нового.



УТВЕРЖДАЮ:  
 Заведующий МБДОУ  
 «Детский сад № 15 «Ласточка»  
 \_\_\_\_\_/Н.Е.Кузнецова  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План работы бракеражной комиссии на 2018/2019 учебный год  
 МБДОУ «Детский сад №15 «Ласточка»**

<b>Мероприятия в детском саду</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Кузнецова Н.Е., заведующий
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии кладовщика
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Дикова Е.А., медсестра Кузнецова Н.Е., заведующий
Контроль за технической исправностью оборудования пищеблока	2 раза в месяц	Члены комиссии
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Кузнецова Н.Е., заведующий Дикова Е.А., медсестра
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Кузнецова Н.Е., заведующий
Отчет на заседании Управляющего совета МБДОУ о проделанной работе комиссии	Декабрь 2018 г., Май 2019 г.	Кузнецова Н.Е., заведующий

Проведено, проходы мероприятий и определено  
начальство 3 лиц  
Заведующий М.И.ОУ «ЦО  
«Ласточки»» Н.И. Кузнецова

