


Согласовано:  
Заместитель начальника МКУ УО

  
Е.А. Мурашова  
«13» 08 2018г.



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад

№ 15 «Ласточка»  
  
Н.Е. Кузнецова  
2018г.



**ПЛАН**  
**ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ДЕТСКИЙ САД № 15 «ЛАСТОЧКА»**  
**НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Принят на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 15 «Ласточка»  
Протокол № 1 от «10» августа 2018 г.

г. Междуреченск, 2018

## **ЗАДАЧИ**

### **воспитательно-образовательной работы**

**МБДОУ «Детский сад № 15 «Ласточка» на 2018-2019 учебный год**

**Цель:** создание условий развития дошкольников, обеспечивающих их позитивную социализацию, развитие творческой активности и инициативы через различные виды деятельности.

- 1) Повышать у дошкольников уровень развития физических качеств посредством спортивно-оздоровительной работы.
- 2) Создавать условия для ранней профориентации дошкольников;

### **Мероприятия на год:**

1. Праздник «До свидания лето!»;
2. День знаний;
3. Спортивное развлечение «Малые олимпийские игры»;
4. Праздник «Осенины»;
5. Концерт «Милой маме посвящаю...»;
6. Театрализованное представление «Безопасность дома и на улице»;
7. Новогодние утренники: «День рождения елочки», «В гости елка к нам пришла»;
8. Неделя зимних забав и развлечений;
9. Рождественские колядки;
10. 22 января «День дедушки»;
11. Театрализованное представление «Я б в строители пошёл! Пусть меня научат!»
11. Выставка мастеров «Папа может всё что угодно!»;
12. Праздник, посвященный Дню Защитника Отечества;
13. Театрализованное развлечение «Широкая масленица»;
14. 4 марта «День бабушки». Выставка мастеров декоративно-прикладного творчества «Мастер - золотые руки»;
15. Праздник «8 марта»;
16. Музыкальное развлечение «День смеха»;
17. Спортивный досуг «Дорога в космос»;
18. Развлечение «День безопасности»;
19. Концерт-поздравление «Этот день победы»;
20. Выпускной бал «До свидания, детский сад!».

## 1. Организационная работа с кадрами

### 1.1 Расстановка кадров

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Группа	Квалиф. категория	Образование
1.	Аникина Наталья Юрьевна	Воспитатель	2 младшая	Первая	Среднее профессиональное
2.	Меркулова Ирина Николаевна	Воспитатель	2 младшая	Первая	Высшее
3.	Зорина Светлана Владимировна	Воспитатель	Средняя	нет	Высшее
4.	Андреянова Наталья Николаевна	Воспитатель	Средняя	нет	Высшее
5.	Мальцева Надежда Павловна	Воспитатель	Старшая	нет	Среднее профессиональное
6.	Голева Наталья Викторовна	Воспитатель	Подготовительная	Первая	Среднее профессиональное

### 1.2 Аттестация педагогических и руководящих кадров

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация работы по аттестации педагогических и руководящих работников	В течение года	Ст. воспитатель
2	Консультации для аттестующихся педагогов и руководящих работников	В течение года	Ст. воспитатель

### 1.3 Курсы профессиональной квалификации и переподготовки работников

№ п/п	Курсы повышения квалификации педагогов	Сроки	Ответственные
1	Курсы повышения квалификации воспитателей	В течение года	Ст. воспитатель
2	Курсы профессиональной переподготовки педагогов	В течение года	Ст. воспитатель
3	Посещение городских методических объединений: 3.1 Методическое объединение старших воспитателей 3.2 Методическое объединение музыкальных руководителей 3.4 Методическое объединение воспитателей раннего возраста	В течение года	Ст. воспитатель

## II. Административная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2.1	Совещания при заведующем: - Результаты подготовки детского сада к новому учебному году; - Система работы по профилактике заболеваний и охране здоровья сотрудников;	Сентябрь Январь	Заведующий Ст. воспитатель Медсестра
2.2	Разработка нормативных актов, инструкций регламентирующих работу всех служб ДООУ	Сентябрь	Заведующий
2.3	Проверка условий готовности ДООУ к новому учебному году	Август	Заведующий Ст. воспитатель Медсестра
2.4	Собрание трудового коллектива: - Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДООУ; - Основные направления работы ДООУ в 2018-2019 учебном году.	Сентябрь	Заведующий Председатель профкома
2.5	Работа с кадрами: - Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; - Охрана жизни и здоровья детей; - Рейды и смотры по санитарному состоянию групп;	Октябрь 1 раз в квартал	Заведующий Завхоз Ст. воспитатель Медсестра
2.6	Организация работы с родителями воспитанников по привлечению внебюджетных средств. Подготовка и проведение групповых родительских собраний.	В течение года	Заведующий
2.7	Инструктажи: - Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей; - О мерах пожарной безопасности в ДООУ; - О мерах антитеррористической деятельности; - По действиям возникновения ЧС; - Техника безопасности на кухне. - Работа с приборами в прачечной - Об охране жизни и здоровья детей в зимний период; - Профилактика гриппа в ДООУ в период	Сентябрь Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь	Заведующий Завхоз Медсестра

	<p>эпидемиологического неблагополучия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение правил Сан ПиН, Требования к санитарному содержанию помещений;</li> <li>- По ОБЖ воспитанников в весенний период;</li> <li>- По действиям персонала при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство;</li> <li>- Соблюдение ТБ санитарно-эпидемиологического режима в летний период;</li> <li>- Текущие внеплановые инструктажи.</li> </ul>	<p>Февраль Март Апрель  Май В течение года</p>	
2.8	<p>Консультации с обслуживающим персоналом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила обработки посуды, проветривания, смены белья;</li> <li>- Соблюдение санитарно-гигиенических условий на участках для прогулок и в группах;</li> <li>- О соблюдении Сан ПиН;</li> <li>- Основы пожарной безопасности;</li> <li>-Профилактические занятия по эвакуации детей из ДОУ при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- Участие младшего воспитателя в проведении закаливающих мероприятий;</li> <li>- Проведение профилактических и противоэпидемиологических мероприятий против ОРВИ и гриппа;</li> <li>- Повторяем правила Сан ПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельмитозов.</li> <li>- Соблюдение санэпидрежима в летний период;</li> </ul>	<p>Сентябрь  Октябрь  В течение года  Декабрь  В течение года  Декабрь  Февраль  Март  Май</p>	Медсестра
2.9	<p>Организация воспитательно-образовательной деятельности с целью здоровьесбережения воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учетом специфики сезона дома и в выходные дни;</li> <li>- Беседы;</li> <li>- Личная гигиена;</li> <li>- Закаливание;</li> <li>- Рациональное питание, залы здоровья;</li> <li>- Профилактика заболеваемости и охрана</li> </ul>	<p>В течение года</p>	Медсестра Ст. воспитатель

	здоровья сотрудников; - Выполнение гигиенических требований (температурный режим, мебель)		
2.10	Работа со сметой, отслеживание внебюджетных средств	В течение года	Заведующий
2.11	Учебная эвакуация при ЧС и ПБ	1 раз в квартал	Завхоз
2.12	Обновление информации на официальном сайте МБДОУ	В течение года	Ст. воспитатель
2.13	Подготовка к летней оздоровительной компании. Организация летнего отдыха	Май	Заведующий Завхоз Ст. воспитатель Медсестра
2.14	- Комплексный подход к укреплению здоровья детей в ДОУ; - О состоянии материально-технической базы ДОУ; - Взаимодействие ДОУ и семьи по охране и укреплению здоровья детей; - Организация общего собрания коллектива.	1 раз в квартал	Заведующий Завхоз Медсестра
2.15	Оснащение педагогического процесса: Оформление выставок «Готовимся к педсовету»; Подбор пакета нормативно-правовых документов регламентирующих деятельность педагога; Разработка инструментария для оценивания эффективности форм методической работы в ДОУ; Пополнение предметно-развивающей среды в группах в соответствии с ФГОС ДО;	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель

### III. Организационно-педагогическая работа

№ п/п	Педагогические советы	Сроки	Ответственные
3.1	<b>Установочный педагогический совет №1</b> Основные направления работы учреждения в 2018-2019 учебном году: - Итоги подготовки групп к новому 2018-2019 учебному году; - Анализ выполнения плана работы на летний	Август	Заведующий Ст. воспитатель

	<p>оздоровительный период 2017-2018 учебного года;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом на 2018-2019 учебный год;</li> <li>- Принятие графиков и планов, рабочих программ.</li> </ul>		
3.2.	<p><b>Педагогический совет №2</b></p> <p>Организация работы по развитию физических качеств у детей дошкольного возраста через систему спортивно-оздоровительных мероприятий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Особенности организации спортивно-оздоровительной работы в ДОУ;</li> <li>- Анализ развития физических качеств у воспитанников.</li> <li>- Создание условий для самостоятельной двигательной деятельности по формированию физических качеств у детей дошкольного возраста;</li> <li>- Презентация: Игры и упражнения на развитие физических качеств детей дошкольного возраста;</li> <li>-Использование нетрадиционного оборудования как один из способов развития физических качеств;</li> </ul>	Октябрь	<p>Ст. воспитатель Павленко Е.П.</p> <p>Голева Н.В.</p> <p>Мальцева Н.П.</p> <p>Аникина Н.Ю.</p>
3.3	<p><b>Педагогический совет №3</b></p> <p>Ранняя профориентация и социализация ребенка-дошкольника в игре</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Современные подходы к ранней профориентации детей в работе ДОУ;</li> <li>-Использование современных образовательных технологий для ознакомления дошкольников с профессией;</li> <li>-Формы и методы работы с детьми по формированию представлений о труде взрослых;</li> <li>-Трудовое воспитание в ДОУ и дома;</li> <li>-Детская игра-первый профориентатор ребенка</li> </ul>	Январь	<p>Ст.воспитатель</p> <p>Зорина С.В.</p> <p>Меркулова И.Н.</p> <p>Андреянова Н.Н.</p> <p>Голева Н.В.</p>

3.5	<b>Педагогический совет №4(Итоговый)</b> Результаты работы педагогического коллектива в 2018-2019 учебном году Анализ работы педагогического коллектива по выполнению задач годового плана; Анализ психологической готовности детей к школьному обучению (результаты диагностики); Эффективность реализации основной образовательной программы дошкольного образования; Анализ физкультурно-оздоровительной работы.	Май	Заведующий Ст. воспитатель        Медсестра
-----	--	-----	--

#### IV. Контроль за воспитательно-образовательным процессом

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
4.1	<b>Тематический контроль:</b> - Эффективность работы педагогического коллектива по развитию физических качеств дошкольников; - Создание условий для профориентации ребенка, развития социально-коммуникативных умений	Октябрь  Декабрь  Март	Заведующий Ст. воспитатель
4.2	<b>Вопросы, требующие постоянного контроля:</b> - Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; - Соблюдение правил техники безопасности; - Соблюдение правил пожарной безопасности; - Адаптация детей в ДОУ; - Соблюдение режима дня, санэпидрежима, питьевого режима; - Организация полноценного питания воспитанников, выполнение натуральных норм питания; - Поступление родительской платы за содержание детей в ДОУ.	Постоянно	Заведующий Ст. воспитатель Медсестра Завхоз



4.3	<b>Фронтальный контроль:</b> - Состояние воспитательно-образовательной работы в подготовительной группе; - Подготовка, проведение и эффективность физкультурных занятий.	Постоянно	Заведующий Ст. воспитатель Медсестра
4.4	<b>Оперативный контроль:</b> - Оснащение групп, готовность к новому учебному году; - Оформление текущей документации; - Организация работы с родителями; - Организация предметной среды для самостоятельной деятельности; - Работа педагога по формированию у дошкольников знаний о ПДД; - Контроль за ведением индивидуальных адаптационных листов; - Контроль ведения индивидуальных образовательных маршрутов детей; - Посещение НОД режимных моментов; - Проверка рабочих программ, планов воспитательно-образовательной работы; - Организация игровой деятельности в группах соответствии с возрастом.	Сентябрь  Постоянно	Заведующий Ст. воспитатель Медсестра

#### **V. Консультации для педагогов**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
5.1	Эффективные формы сотрудничества семьи и детского сада по сохранению и укреплению здоровья	Сентябрь	Андреянова Н.Ю.
5.2	Организация спортивно-оздоровительных мероприятий с дошкольниками	Октябрь	Зорина С.В.
5.3	Роль профориентации в процессе социализации детей в ДОУ	Декабрь	Мальцева Н.П.
5.4	Воспитание интереса у дошкольников к труду взрослых	Январь	Аникина Н.Ю.
5.5	Проектная деятельность как средство взаимодействия педагогов ДОУ, детей и родителей	Февраль	Голева Н.В.

5.6	Игровая деятельность детей как основа социализации ребенка в обществе	Март	Меркулова И.Н.
-----	---	------	----------------

## VI. Семинары

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
6.1	Проектно-исследовательская деятельность как эффективная форма работы с детьми	Ноябрь	Ст. воспитатель
6.2	Семинар практикум: «Художественно – эстетическое развитие через интеграцию различных видов деятельности»	Январь	Ст. воспитатель

## VII. Открытые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
7.1	Взаимопосещения педагогов: «Организация здоровьесберегающего пространства»	Октябрь	Ст. воспитатель
7.2	НОД «Физическая культура»	Январь	Мальцева Н.П.
7.3	Организация сюжетно-ролевой игры	Март	Голева С.В.

## VIII. Работа методического кабинета

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
8.1	Продолжать приобретать методическое обеспечение по образовательной программе дошкольного образования	В течение года	Заведующий Медсестра
8.2	Систематизировать базу нормативно-правовых документов в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Заведующий
8.3	Создание базы информационных ресурсов для педагогов и родителей	В течение года	Ст. воспитатель
8.4	Пополнение методического кабинета демонстрационным материалам по тематическим неделям	В течение года	Ст. воспитатель
8.5	Работа по изучению и обобщению педагогического опыта	В течение года	Ст. воспитатель
8.6	Разработка положений о смотрах и конкурсах проводимых в ДОУ	В течение года	Ст. воспитатель

## IX. Выставки, смотры, конкурсы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
9.1	Смотр-конкурс «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах в соответствии с ФГОС ДО»	Сентябрь	Ст. воспитатель
9.2	Выставка-конкурс поделок из природного материала «Волшебница осень»	Октябрь	Меркулова И.Н.
9.5	Смотр-конкурс «Уголки уединения»	Октябрь	Ст. воспитатель
9.6	Выставка-конкурс поделок «Украшение на ёлку»	Декабрь	Зорина С.В.
9.4	Ярмарка родительских идей	Январь	Ст. воспитатель
9.5	Выставка «Папа может всё что угодно...»	Февраль	Андреянова Н.Н.
9.6	Фотовыставка «Моя мама лучшая на свете!»	Март	Мальцева Н.П.
9.7	Выставка детских рисунков «Весна пришла – весне дорогу»	Апрель	Ст. воспитатель
9.8	Конкурс чтецов «День Победы»	Май	Голева Н.В.

## X. Взаимосвязь в работе с семьей, школой и другими организациями

### 10.1 Работа с семьей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
10.1.1	Анализ семей по социальным группам	В течение года	Ст. воспитатель
10.1.2	Консультации для родителей по теме «Права ребенка - соблюдение их в семье»; «Роль матери и отца в воспитании ребенка».	В течение года	Ст. воспитатель
10.1.3	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей».	В течение года	Ст. воспитатель
10.1.4	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	В течение года	Ст. воспитатель
10.1.5	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские), организация встреч в семейном клубе «Заботливые родители», с целью профилактики неблагополучия в семье.	В течение года	Ст. воспитатель

10.1.6	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	В течение года	Заведующий
10.1.7	Проведение общих родительских собраний	В течение года	Заведующий
10.1.8	Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок, детских работ	В течение года	Воспитатели всех групп
10.1.9	Участие родителей в спортивных соревнованиях «Веселые старты», «День здоровья»	В течение года	Воспитатели всех групп
10.1.10	Семинар «Учимся общаться с родителями»	В течение года	Ст. воспитатель
10.1.11	Стенды для родителей: - «Учить детей любить и беречь родную природу»; «Как организовать выходной день с ребенком»; - «Адаптация детей к условиям детского сада»;	В течение года	Воспитатели всех групп
10.1.12	Участие родителей в проведении субботников, текущего ремонта в группах	В течение года	Завхоз
10.1.13	Оформление папок передвижек: - Скоро в школу мы пойдем; - Формирование основ здорового образа жизни; - По совету всему свету	В течение года	Воспитатели всех групп
10.1.14	Семейные и групповые альбомы: - Наша жизнь день за днем; - Воспитание со всех сторон	В течение года	Воспитатели всех групп
10.1.15	Консультации для родителей: - Адаптация ребенка в детском саду; - Правила безопасности для детей; - Роль семьи в физическом воспитании ребенка; - Игры, которые можно провести дома; - Режим будущего школьника; - Счастье это когда тебя понимают; - Воспитание ответственности у детей;	В течение года	Воспитатели всех групп

	- Развитие мелкой моторики, как средство формирования речи детей младшего возраста		
10.1.16	Информирование родителей через сайт детского сада о наиболее интересных воспитательно-образовательных мероприятиях	В течение года	Воспитатели всех групп

## 10.2 Организационная работа со школой

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
10.2.1	Составление совместного плана работы на 2018 – 2019 учебный год	Сентябрь	Ст. воспитатель
10.2.2	Проведение совместного праздника «День знаний»	Сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели подготовительной группы
10.2.3	Родительское собрание в подготовительных к школе группе «Возрастные особенности детей подготовка их к школе»	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели подготовительной группы
10.2.4	Организация в методическом кабинете выставки методической и педагогической литературы «Подготовка детей к школе» для воспитателей и родителей	Ноябрь	Ст. воспитатель
10.2.5	Экскурсия детей подготовительной группы в школу	Декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели подготовительной группы
10.2.6	Неделя открытых уроков о школе	Март	Воспитатели подготовительной группы

## 10.3 Работа с общественными организациями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
10.3.1	Заключение договоров с общественными организациями	В течение года	Заведующий
10.3.2	Детская поликлиника (ежегодный медицинский осмотр, плановая вакцинация)	В течение года	Медсестра
10.3.3	Городские дворцы культуры (просмотр	В течение	Ст. воспитатель

	игровых и театрализованных представлений)	года	
10.3.4	Посещение городского краеведческого музея	В течение года	Ст. воспитатель
10.3.5	Посещение детской библиотеки	В течение года	Ст. воспитатель
10.3.6	Посещение выставочного зала	В течение года	Ст. воспитатель
10.3.7	Посещение музыкальной школы	В течение года	Ст. воспитатель

## 11.Медико-оздоровительная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
11.1	Систематический медицинский осмотр и антропометрия детей	1 раз в квартал	Медицинская сестра
11.2	Инструктажи по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима с педагогами и обслуживающим персоналом	В течение года	Медицинская сестра
11.3	Медико-педагогические совещания: - Анализ протекания адаптационного периода у вновь поступающих детей	Октябрь	Медицинская сестра Ст.воспитатель
11.4	Организация игр и деятельности экспериментирования с песком и водой в группах и на прогулке развивающих терапевтический эффект	Январь	Воспитатели возрастных групп
11.5	Проведение профилактической работы направленной на снижение заболеваемости	В течение года	Медицинская сестра Воспитатели возрастных групп
11.6	Медико-педагогический контроль: -Динамические наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием детей; -Проведение медико-педагогических наблюдений; -Санитарное состояние и содержание ДОУ; -Контроль за организацией полноценного питания; - Регуляция учебной нагрузки; -Контроль за гигиеническими воздушными процедурами; - Обеспечение температурного режима.	В течение года  В течение года  В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Медицинская сестра

11.7	Динамический контроль здоровья каждого ребенка, проведение ранней коррекции отклонений в развитии	В течение года	Медицинская сестра
------	---	----------------	--------------------

## 12.Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
12.1	Оперативное совещание по подготовке детского сада к новому учебному году	Сентябрь	Заведующий.
12.2	Работа по благоустройству территории ДОО	В течение года	Заведующий Завхоз
12.3	Рейд по проверке санитарного состояния групп	В течение года	Завхоз Медицинская сестра
12.4	Оперативное совещание по противопожарной безопасности	Январь	Заведующий
12.5	Проверка освещения ДОО	Февраль	Завхоз
12.6	Работа в ДОО по эстетике оформления помещений	Март	Завхоз Воспитатели возрастных групп
12.7	Состояние охраны труда на пищеблоке, в прачечной	Апрель	Заведующий Завхоз
12.8	Очистка кровель	2 раза в год	Дворник
12.9	Работа по привлечению дополнительных средств	В течение года	Заведующий
12.10	Контроль за маркировкой и устойчивому закреплению детской мебели в групповых комнатах	В течение года	Ст. воспитатель Завхоз Воспитатели возрастных групп
12.11	Контроль за состоянием игровых площадок на территории детского сада	В течение года	Завхоз





Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью: 15 листов  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 15  
«Ласточка»  
Н.Е. Кузнецова

