

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 15
«Ласточка»



Н.Е.Кузнецова

(Приказ от 03.09.2018 № 76)

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ДЕТСКИЙ САД № 15 «ЛАСТОЧКА» И
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Принято с учетом мнения Управляющего совета
МБДОУ «Детский сад № 15 «Ласточка»
(протокол от 03.09.2018 № 2)

Междуреченск 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 15 «Ласточка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок), разработан и принят в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденного постановлением администрации Междуреченского городского округа от 03.09.2015 г. № 2569-п (в редакции от 14.03.2016 № 602-п), Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Ласточка».

1.2. Порядок регулирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 15 «Ласточка» (далее- Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – образовательные отношения).

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения возникают в связи с приемом в Учреждение несовершеннолетнего обучающегося (далее – воспитанника).

2.2. Возникновение образовательных отношений оформляются в соответствии с Правилами приема воспитанников в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения о приеме воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение.

2.4. Изданию распорядительного акта (приказ) о зачислении воспитанника в Учреждение предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

2.5. Отношение между Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законных представителей) несовершеннолетних

воспитанников регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее- Договор). Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением, в лице руководителя Учреждения и родителями (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников. Договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.

2.6. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании РФ и локальными нормативными актами Учреждения возникают с даты зачисления воспитанника, указанной в распорядительном акте (приказ).

2.7. Форма договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования устанавливается Учреждением в соответствии с примерной формой договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 № 8.

2.9. При возникновении образовательных отношений Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Учреждении, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, годовым планом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с вышеуказанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования и заверяется личной подписью родителя (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

В соответствии с установленными требованиями законодательством Российской Федерации родители (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников оформляют согласие на обработку своих персональных данных. Согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка заверяются подписью родителя (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в заявлении о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

При приеме воспитанников в Учреждение родители (законные представители) воспитанников знакомятся с нормативными правовыми актами, устанавливающими льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, на региональных и муниципальных уровнях, а также нормативными правовыми актами о порядке назначения и предоставления таких льгот.

3. Оформление приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, так и по инициативе Учреждения.

3.2. Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников:

- длительного медицинского обследования и иных оснований, связанных со здоровьем воспитанника и не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);

- временное посещение санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);

- период очередного отпуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- иные причины указанные (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в заявлении по согласованию с Учреждением.

Основанием для приостановления образовательных отношений в случае:

- болезни воспитанника является справка медицинской организации;

- очередного отпуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников является справка с места работы родителя (законного представителя) подтверждающая факт предоставления очередного отпуска.

В иных случаях письменное заявление (Приложение № 1) родителя (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников о временном выбытии воспитанника из Учреждения с сохранением местас указанием уважительной причины, поданное на имя руководителя Учреждения за 10 дней до наступления соответствующих обстоятельств.

3.3. Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе Учреждения:

- проведения ремонтных работ;

- комплекс санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

- приостановление деятельности Учреждения по решению суда;

- приостановление деятельности Учреждения на основании актов органов государственного надзора.

Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения является распорядительный акт (приказ) изданный руководителем Учреждения.

3.4. На период отсутствия воспитанника в Учреждении по уважительной причине, образовательные отношения приостанавливаются.

3.5. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, при издании распорядительного акта (приказа) руководителя Учреждения о зачислении воспитанника после временного отсутствия в сети «Интернет».

4. Прекращение образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1) в связи с получением дошкольного образования (завершением срока обучения по освоению образовательной программы дошкольного образования в полном объеме);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое Учреждение;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, об отчислении воспитанника из Учреждения.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего воспитанника, отчисленного из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения (Приложение № 2).

4.6. По завершению обучения личное дело воспитанника хранится в Учреждении 1 (один) год.

Приложение № 1
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ «Детский сад № 15
«Ласточка» и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних
обучающихся

Форма заявления о сохранении места в Учреждении

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 15 «Ласточка»

Кузнецовой Н.Е.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Адрес фактического проживания: 652870,
Кемеровская область, г. Междуреченск,

Контактный тел. _____

Заявление

Прошу сохранить место за _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

посещающим группу № ____ «_____» в связи

с _____

—

(причина сохранения места)

с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи) 20____ г.

